



**T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM
DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA

KULLANICI KILAVUZU



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1.	ŞEKİLLER LİSTESİ	2
2.	DOKÜMAN SÜRÜMLERİ.....	3
3.	ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA KULLANICI KILAVUZU	4
3.1.	Uygulamaya Giriş	4
3.2.	Ana Sayfa Ekranı	6
3.3.	Yardım Metinleri.....	7
3.4.	Yardım Asistanı.....	9
3.5.	İş Programı.....	10
3.6.	Şantiye Defteri	10
3.6.1.	Aktif İşlerim Görüntüleme Ekranı	11
3.6.2.	Şantiye Defteri Günlük Rapor Ekleme.....	12
3.6.3.	Şantiye Defteri Günlük Rapor Düzenleme İşlemi	15
3.6.4.	Şantiye Defteri Defter Silme İşlemi	18
3.6.5.	Şantiye Defteri Çalışılmayan Gün Ekleme.....	19
3.6.6.	Şantiye Defteri Çalışılmayan Gün Silme	20
3.6.7.	Bitirilmiş İşlerim Görüntüleme Ekranı.....	21
3.7.	İşlerim Ekranı.....	22
3.7.1.	Yapı Ruhsatları (Aktif) İşlemleri	24
3.7.2.	Yapı Ruhsatları (Tümü) İşlemleri	27
3.7.3.	Yıkım Ruhsatları (Aktif) İşlemleri	30
3.7.4.	Yıkım Ruhsatları (Tümü) İşlemleri	33
3.8.	ŞANTİYEM Mobil Uygulama Kayıt Kuralları ve Örnek Kayıtlar	36
3.8.1.	Örnekler	36

1. ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Uygulama Giriş Ekranı	5
Şekil 2: E-Devlet Giriş Ekranı	6
Şekil 3: Ana sayfa Ekranı.....	7
Şekil 4: Yardım Metni.....	8
Şekil 5: Yardım Metni Bilgi Ekranı	9
Şekil 6: Yardım Asistanı	10
Şekil 7: Ana Sayfa Ekranı / Şantiye Defteri.....	11
Şekil 8: Şantiye Defteri / Aktif İşler Ekranı	12
Şekil 9: Şantiye Defteri Ekranı	13
Şekil 10: Günlük Rapor Ekleme Ekranı	14
Şekil 11: Günlük Rapor Ekleme Ekranı	15
Şekil 12: Şantiye Defteri Ekranı	16



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Şekil 13: Günlük Rapor Düzenleme (Güncelleme) Ekranı	18
Şekil 14: Defter Düzenle Ekranı / Defteri Sil.....	19
Şekil 15: Çalışılmayan Gün Ekleme Ekranı.....	20
Şekil 16: Çalışılmayan Gün Silme	21
Şekil 17: Şantiye Defteri / Bitirilmiş İşler Ekranı	22
Şekil 18: Ana Sayfa Ekranı	23
Şekil 19: İşler Ekranı.....	24
Şekil 20: Yapı Ruhsatları (Aktif) Ekranı.....	25
Şekil 21: Yapı Ruhsatları (Aktif) / Ruhsat Detay Ekranı.....	26
Şekil 22: Yapı Ruhsatları (Aktif) / Ruhsat Detay Ekranı	27
Şekil 23: Yapı Ruhsatları (Tümü) Ekranı	28
Şekil 24: Yapı Ruhsatları (Tümü) İşlemleri / Ruhsat Detay Ekranı	29
Şekil 25:Yapı Ruhsatları (Tümü) / Ruhsat Detay Ekranı.....	30
Şekil 26:Yıkım Ruhsatları (Aktif) Ekranı	31
Şekil 27:Yıkım Ruhsatları (Aktif) İşlemleri / Ruhsat Detay Ekranı.....	32
Şekil 28: Yıkım Ruhsatları (Aktif) / Ruhsat Detay Ekranı.....	33
Şekil 29: Yıkım Ruhsatları (Tümü) Ekranı	34
Şekil 30: Yapı Ruhsatları (Tümü) İşlemleri / Ruhsat Detay Ekranı	35
Şekil 31: Yıkım Ruhsatları (Tümü) / Ruhsat Detay Ekranı	36

2. DOKÜMAN SÜRÜMLERİ

SÜRÜM	SORUMLU	TARİH	AÇIKLAMA
v1.0	Seher Guzey	01/08/2025	➤ İlk versiyon yayınlanmıştır.
v1.1	Seher Guzey	06/08/2025	➤ “Yardım Asistanı” eklenmiştir. ➤ Günlük rapor ekleme maddeleri güncellenmiştir. ➤ Ana sayfa ekranı maddeleri güncellenmiştir. ➤ Şekil 3: Ana Sayfa Ekranı güncellenmiştir. ➤ Şekil 10: Günlük Rapor Ekleme ekranı güncellenmiştir. ➤ Şekil 11: Günlük Rapor Ekleme (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan) güncellenmiştir. ➤ Şekil 13: Günlük Rapor Düzenleme ekranı güncellenmiştir. ➤ Şekil 14: Günlük Rapor Düzenleme (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan) güncellenmiştir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

3. ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA KULLANICI KILAVUZU

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde yayınlanan Şantiyem Mobil Uygulamasının içeriği ve fonksiyonları, kullanım senaryolarıyla birlikte detaylı şekilde açıklanmıştır. Şantiye Defteri ve İşlerim Modülleri detaylı anlatımını kapsamaktadır. Uygulama Android cihazlarda Play Store, İOS cihazlarda ise App Store aracılığı ile yüklenebilmektedir.

3.1. Uygulamaya Giriş

- E-devlet ile giriş butonuna tıklanır.
- E-devlet bilgileri ile Giriş Yap butonuna tıklanarak uygulamaya giriş sağlanır.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



Şekil 1: Uygulama Giriş Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

11:35 4G 95

Kapat

 **e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

Şantiyem
csbmobile://edevlet/callback?appName=santiyem

e-Devlet Şifresi ▼

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal Giriş Yap

Şekil 2: E-Devlet Giriş Ekranı

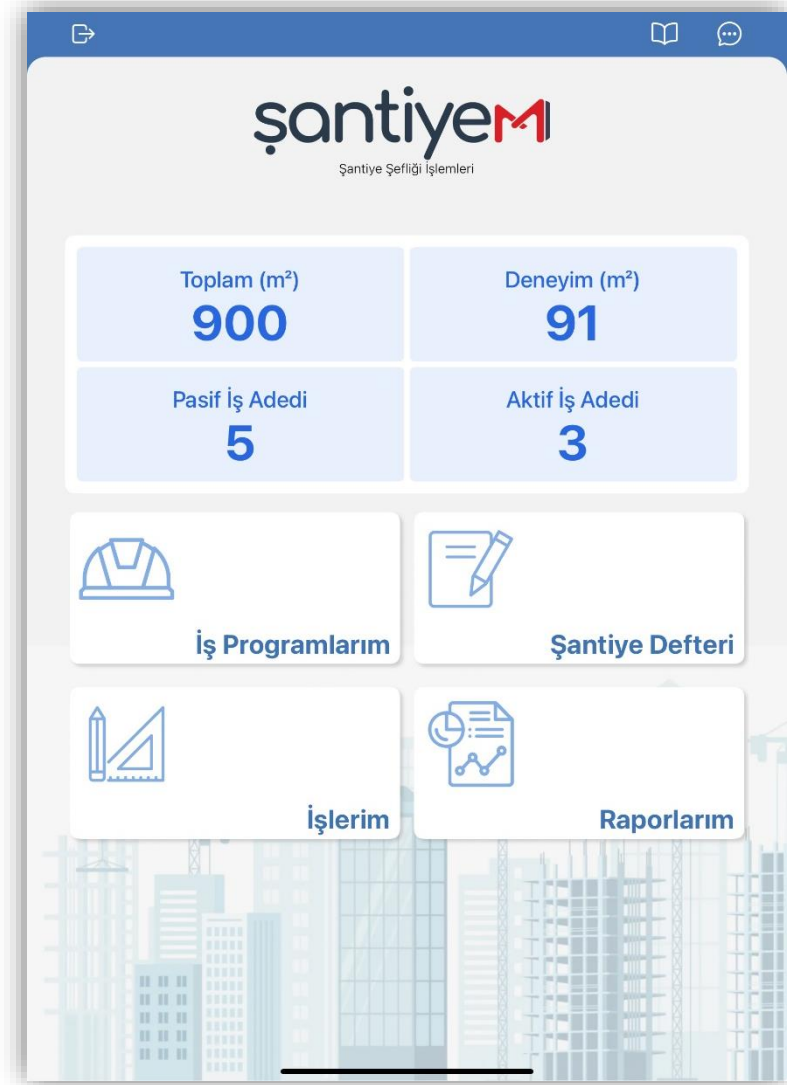
3.2. Ana Sayfa Ekranı

- Şantiye şeflerinin “Aktif İş Sayısı”, “Pasif İş Sayısı” (bitirilmiş, istifa/fesih vb. nedenlerle düşürülmüş iş bilgileri), “Toplam Yapı İnşaat Alanı” (aktif işlerinin toplam yapı alanı) ve “Deneyim Yapı İnşaat Alanı” (yapımı tamamlanmış en büyük işin yapı alanı) bilgileri görüntülenir.
- İş programları, şantiye defteri, işlerim ve raporlarım modülleri yer alır.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

- “” butonuna tıklanarak “Kullanıcı Kılavuzu” görüntülenir.
- “” butonuna tıklanarak ise “Yardım Asistanı” na erişim sağlanır.



Şekil 3: Ana sayfa Ekranı

3.3. Yardım Metinleri

- Uygulama içerisinde modüllerde sağ üstte yer alan "?" simgesine tıkladığında, ilgili işlem veya alan hakkında kısa ve açıklayıcı bir bilgi kutucuğu açılır. Açılan ekranda yapılacak işleme dair kısa bilgiler yer alır.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Şantiye Defteri

Temmuz 2025

Pzt.

Sal.

Çar.

Per.

Cum.

Cmt.

Paz.

29

30

1

2

3

4

5

Perşembe, Haz. 18

Şantiyedeki İşçi sayısı : 2

Şantiyedeki Makina : 3

Teçhizat Sayısı : 18.06.2025

Tarih

Çarşamba, Haz. 17

Şantiyedeki İşçi sayısı : 2

Şantiyedeki Makina : 30

Teçhizat Sayısı : 17.06.2025

Tarih

Salı, Haz. 16

Şantiyedeki İşçi sayısı : 22

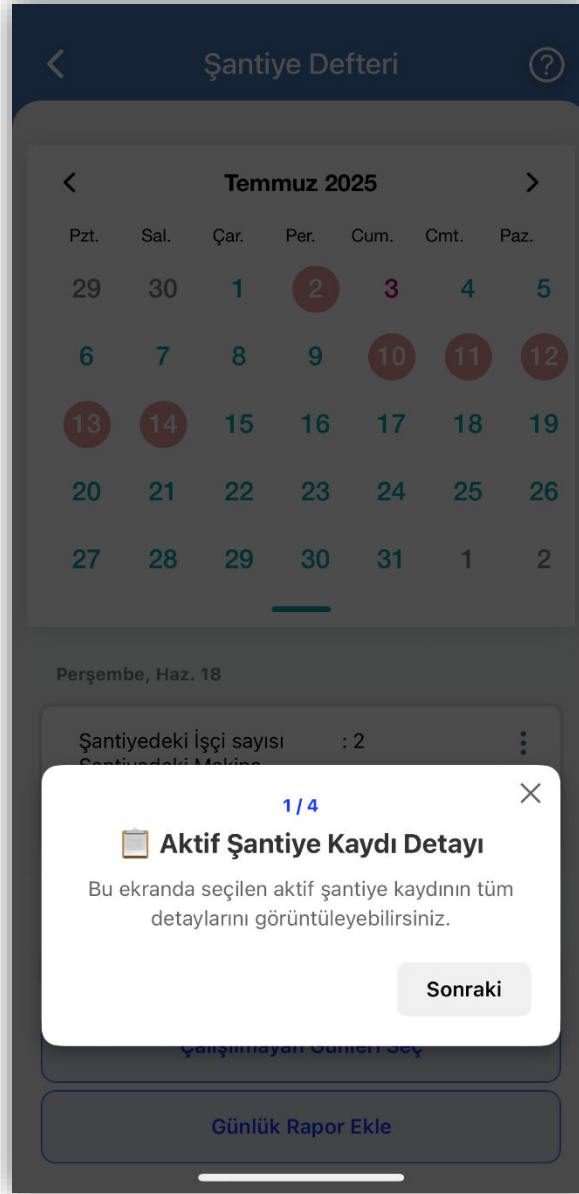
Çalışılmayan Günleri Seç

Günlük Rapor Ekle

Şekil 4: Yardım Metni



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



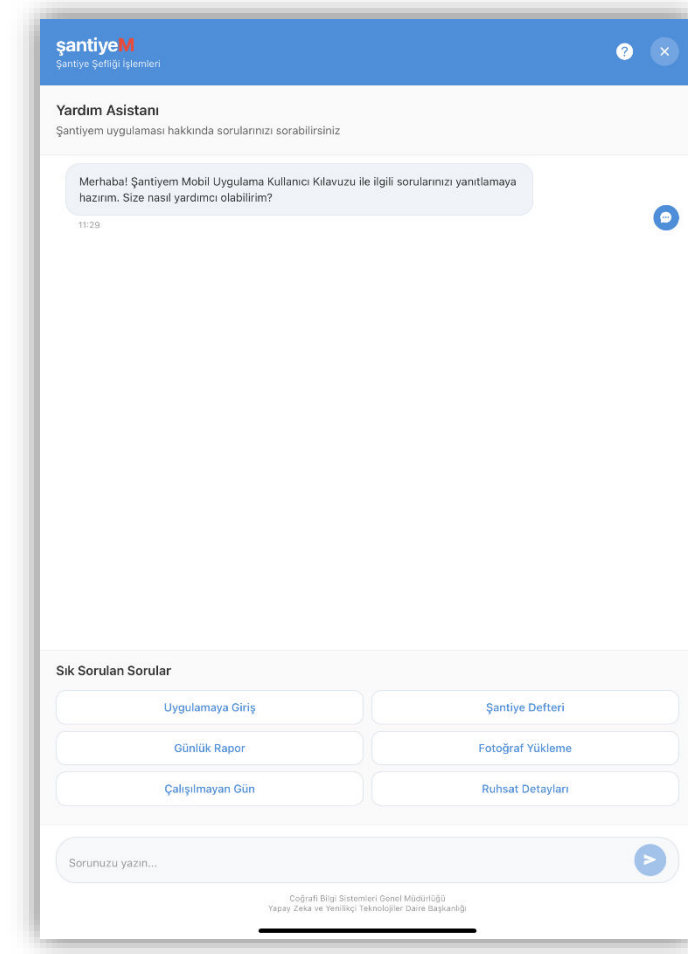
Şekil 5: Yardım Metni Bilgi Ekranı

3.4. Yardım Asistanı

- Ana sayfa ekranında sağ üstte yer alan “” ikonuna tıklanarak “Yardım Asistanı” na erişim sağlanır.
- Yardım Asistanına uygulama hakkında sorularınızı yöneltebilirsiniz.
- Uygulama hakkında sık sorulan sorulara hızlıca erişim sağlanır.
- Yapmak istediğiniz işlem için adım adım yönlendirme yapılır.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



Şekil 6: Yardım Asistanı

3.5. İş Programı

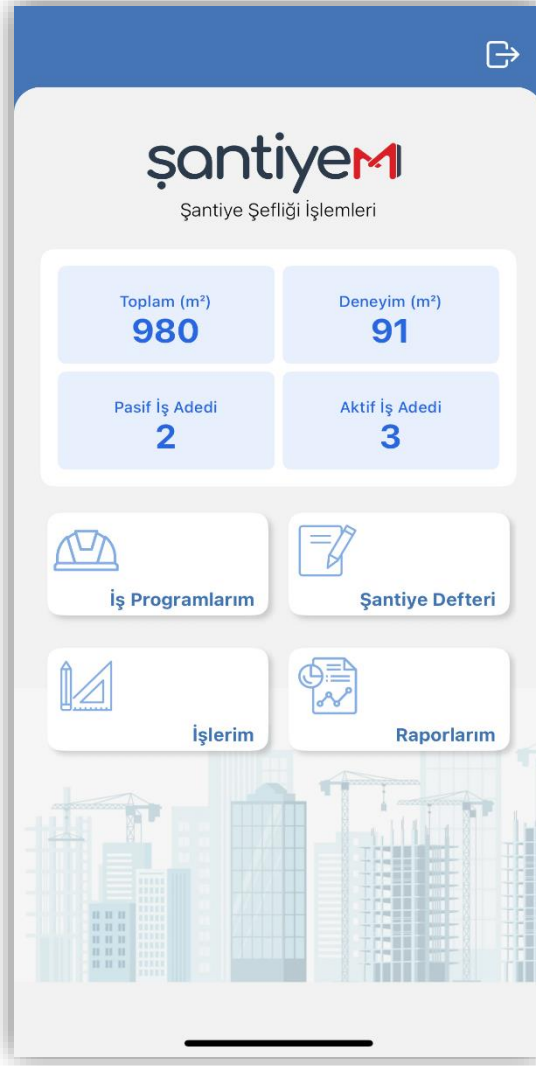
- İş Programı modülü henüz kullanıma sunulmamıştır.
- Şantiye şeflerinin iş programı oluşturma, iş programı detayları görüntüleme, düzenleme ve silme işlemleri yürütülecektir.
- Hizmet kullanıma açıldığı zaman detay bilgiler kılavuza eklenecektir.

3.6. Şantiye Defteri

- Şantiye Defteri alanında kayıtlı ruhsatlar görüntülenir ve “Aktif Ruhsat” seçimi yapılarak “Günlük Rapor” günlük olarak eklenir.
- “Çalışılmayan Gün” seçimi yapılarak takvimde görüntülenebilir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



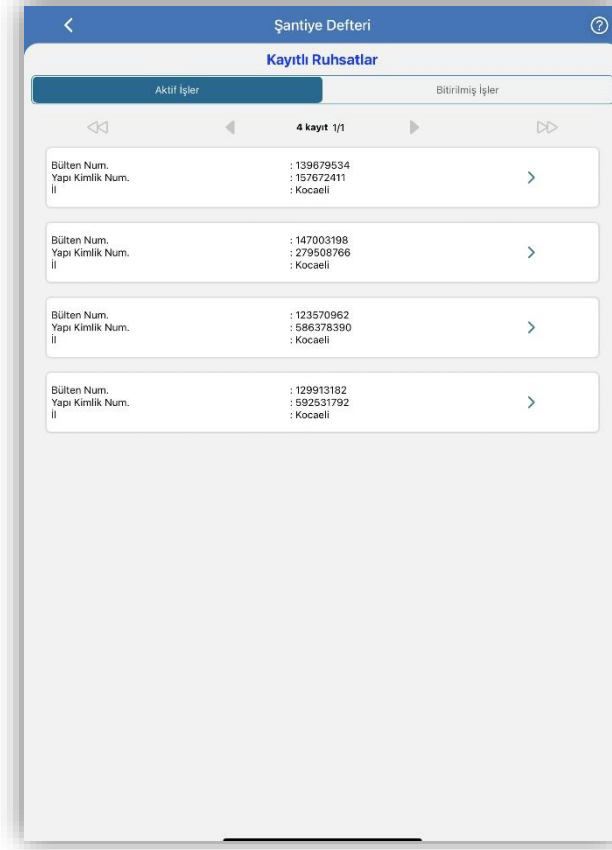
Şekil 7: Ana Sayfa Ekranı / Şantiye Defteri

3.6.1. Aktif İşlerim Görüntüleme Ekranı

- Ana sayfada “Şantiye Defteri” alanına tıklanır.
- Açılan sayfada “Aktif İşler (Ruhsatlar)” listesi görüntülenir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



Şekil 8: Şantiye Defteri / Aktif İşler Ekranı

3.6.2. Şantiye Defteri Günlük Rapor Ekleme

- Ana sayfada yer alan “Şantiye Defteri” alanına tıklanır.
- Aktif İşler listesinde yer alan ruhsatlardan seçim yapılarak üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada “Günlük Rapor” butonuna tıklanarak sayfa görüntülenir.
- Tarih, hava durumu, sıcaklık ve fotoğraf (en az 1 adet, en fazla 5 adet fotoğraf) zorunlu alan olarak eklenir, diğer alanlar ise seçime bağlı olarak girilerek “Kaydet” butonuna tıklanır.
- “Hava durumu” ve “sıcaklık” bilgileri, bulunulan konuma göre Meteoroloji Genel Müdürlüğü’nden otomatik olarak alınır ve düzenlenebilir.
- Günlük Rapor işlemi geriye dönük 7 gün içerisinde yapılabilir. İleri tarihli “Günlük Rapor” işlemi gerçekleştirilemez.
- Fotoğraf yükleme işlemi sırasında, konum bilgisi (uygulamayı kullanırken 'İzin Ver' seçeneği işaretlenmelidir) zorunlu olarak alınacak ve kaydedilecektir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

<

Şantiye Defteri

?

<

Temmuz 2025

>

Pzt.	Sal.	Çar.	Per.	Cum.	Cmt.	Paz.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Cuma, Tem. 3

Şantiyedeki İşçi sayısı : 111

Şantiyedeki Makina : 111

Teçhizat Sayısı : 03.07.2025

Tarih

Şantiyedeki İşçi sayısı : 90

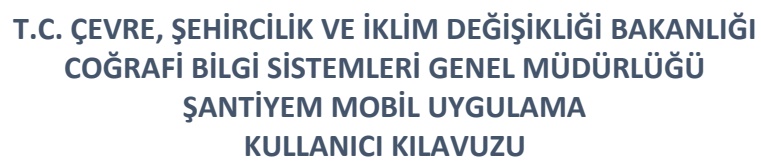
Şantiyedeki Makina : 90

Teçhizat Sayısı

Çalışılmayan Günleri Seç

Günlük Rapor Ekle

Şekil 9: Şantiye Defteri Ekranı



Şekil 10: Günlük Rapor Ekleme Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Şekil 11: Günlük Rapor Ekleme Ekranı (Kaydınlararak Görüntülenen Alt Alan)

3.6.3. Şantiye Defteri Günlük Rapor Düzenleme İşlemi

- Ana sayfada yer alan “Şantiye Defteri” alanına tıklanır.
- Aktif İşler listesinde yer alan ruhsatlardan seçim yapılarak üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada yer alan listede daha önce eklenen kayıt seçilerek üzerine tıklanır.
- “Defter düzenle” sayfasında değişiklikler yapılarak “Güncelle” butonuna tıklanır.
- Defter düzenleme işlemi kaydın gerçekleştirildiği gün içerisinde yapılabilir. İleri tarihli ya da geçmiş tarihli kayıtlar düzenlenemez.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

<

Şantiye Defteri

?

<

Temmuz 2025

>

Pzt.	Sal.	Çar.	Per.	Cum.	Cmt.	Paz.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Cuma, Tem. 3

Şantiyedeki İşçi sayısı : 111

Şantiyedeki Makina : 111

Teçhizat Sayısı : 03.07.2025

Tarih

Şantiyedeki İşçi sayısı : 90

Şantiyedeki Makina : 90

Teçhizat Sayısı

Çalışılmayan Günleri Seç

Günlük Rapor Ekle

Şekil 12: Şantiye Defteri Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

09:55 7 Ağu Per

Şantiye Defteri

Ağustos 2025

Pzt.

Sal.

Çar.

Per.

Cum.

Cmt.

Paz.

4

5

6

7

8

9

10

Bugün, Perşembe, Ağu. 7

Şantiyedeki İşçi sayısı : 0

Şantiyedeki Makine Teçhizat Sayısı : 0

Tarih : 07.08.2025

Çarşamba, Ağu. 6

Şantiyedeki İşçi sayısı : 44

Şantiyedeki Makine Teçhizat Sayısı : 22

Tarih : 06.08.2025

Kayıt Düzenle

×

Şantiyedeki İşçi Sayısı

0

Şantiyedeki Makine Teçhizat Sayısı

0

Tarih *

7 Ağustos 2025 09:55

Hava Durumu *

Acık

26°C

İnşaat İşleri

Elektrik ve Tesisat İşleri

Şekil 13: Günlük Rapor Düzenleme (Güncelleme) Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

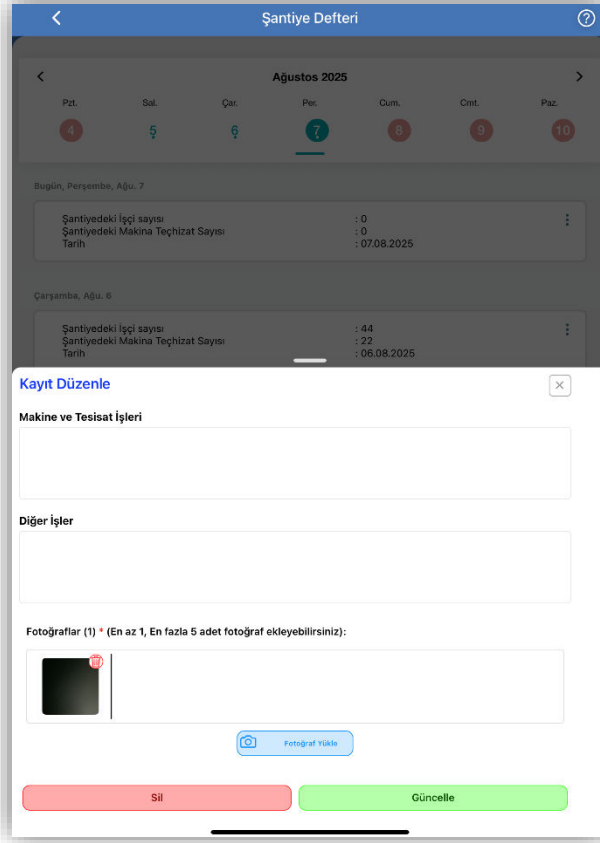
Şekil 14: Günlük Rapor Düzenleme (Güncelleme) Ekranı (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan)

3.6.4. Şantiye Defteri Defter Silme İşlemi

- Ana sayfada yer alan “Şantiye Defteri” alanına tıklanır.
- “Aktif İşler” listesinde yer alan ruhsatlardan seçim yapılarak üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada yer alan listede daha önce eklenen kayıt seçilerek üzerine tıklanır.
- “Defter Düzenle” sayfasında “Defteri Sil” butonuna tıklanır.
- Defter silme işlemi günlük olarak yapılabilmektedir. İleri tarihli ya da geçmiş tarihli kayıtlar silinemez.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



Şekil 15: Defter Düzenle Ekranı / Defteri Sil (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan)

3.6.5. Şantiye Defteri Çalışılmayan Gün Ekleme

- Ana sayfada yer alan “Şantiye Defteri” alanına tıklanır.
- Aktif işler listesinde yer alan ruhsatlardan seçim yapılarak üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada “Çalışılmayan Günleri Seç” butonuna tıklanarak sayfa görüntülenir.
- “Başlangıç Tarihi” ve “Bitiş Tarihi” doldurulur ve “Ekle” butonuna tıklanır.
- Eklenen kayıt “Kayıtlı Günler” listesine eklenir.
- Çalışılmayan günler takvimde kırmızı olarak yer alır.
- Başlangıç tarihi olarak içinde bulunan gün ve ileri bir tarih seçim yapılabilir. Geriye dönük çalışılmayan gün seçimi yapılamaz.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Şekil 16: Çalışılmayan Gün Ekleme Ekranı

3.6.6. Şantiye Defteri Çalışılmayan Gün Silme

- Ana sayfada yer alan “Şantiye Defteri” alanına tıklanır.
- Aktif işler listesinde yer alan ruhsatlardan seçim yapılarak üzerine tıklanır.
- Açılan sayfada “Çalışılmayan Günleri Seç” butonuna tıklanarak sayfa görüntülenir.
- Kayıtlı günler alanındaki listede seçim yapılarak “Sil” butonuna tıklanır.
- Çalışılmayan gün silme işlemi o gün içerisinde yapılabilir. Geriye dönük silme işlemi gerçekleştirilemez.
- Çalışılmayan tarih aralığında; içinde bulunulan gün seçilerek silme işlemi yapılabilir, seçilen gün ve devamındaki çalışılmayan günlerin tamamı çalışılır gün olarak değişir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Şantiye Defteri

Temmuz 2025

Pzt.	Sal.	Çar.	Per.	Cum.	Cmt.	Paz.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Çalışılmayacak Günler

Başlangıç Tarihi

04.07.2025

Bitiş Tarihi

04.07.2025

Ekle

Kayıtlı günler

02.07.2025 - 02.07.2025

04.07.2025 - 10.07.2025

Şekil 17: Çalışılmayan Gün Silme

3.6.7. Bitirilmiş İşlerim Görüntüleme Ekranı

- Ana sayfada Şantiye Defterim alanına tıklanır.
- Açılan sayfada “Bitirilmiş İşler (Ruhsatlar)” alanına tıklanır ve liste görüntülenir.
- Listeden bitirilmiş işlerde seçim yapılarak varsa daha önce eklenen günlük rapor listesi ve detayları görüntülenir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

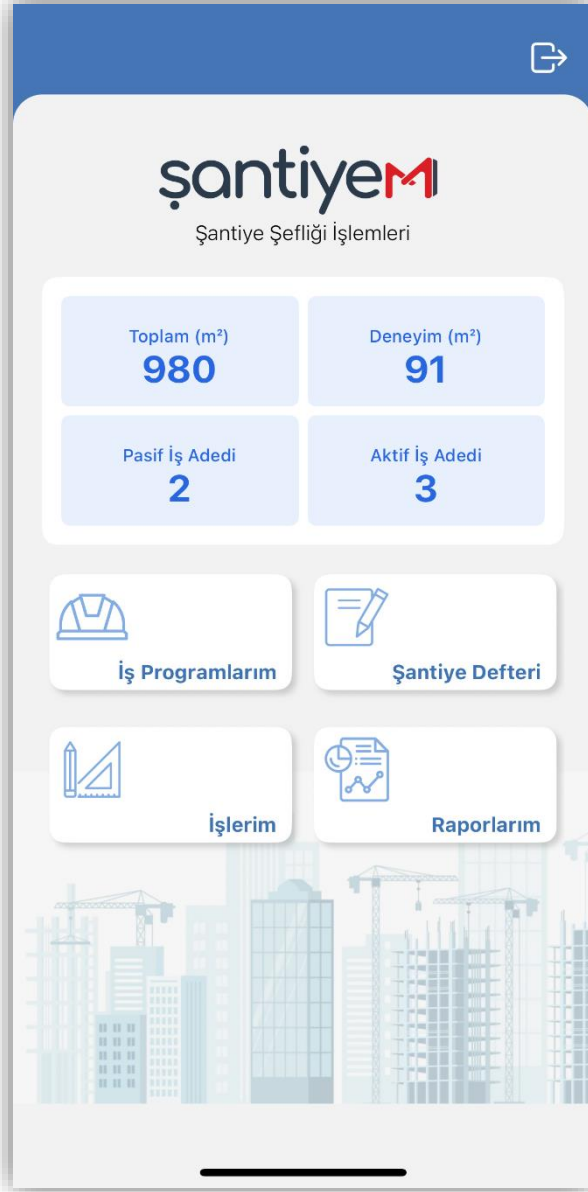
Şekil 18: Şantiye Defteri / Bitirilmiş İşler Ekranı

3.7. İşlerim Ekranı

- İşlerim ekranında şantiye şefinin üzerindeki aktif ve bitirilmiş yapım/yıkım iş adetleri ile iş deneyimi görüntülenir.
- Şantiye şefine ait “Yapı Ruhsatları (Aktif)”, “Yapı Ruhsatları (Tümü)”, “Yıkım Ruhsatları (Aktif)”, “Yıkım Ruhsatları (Tümü) nü” ve “Ruhsat Detayları” görüntülenir.



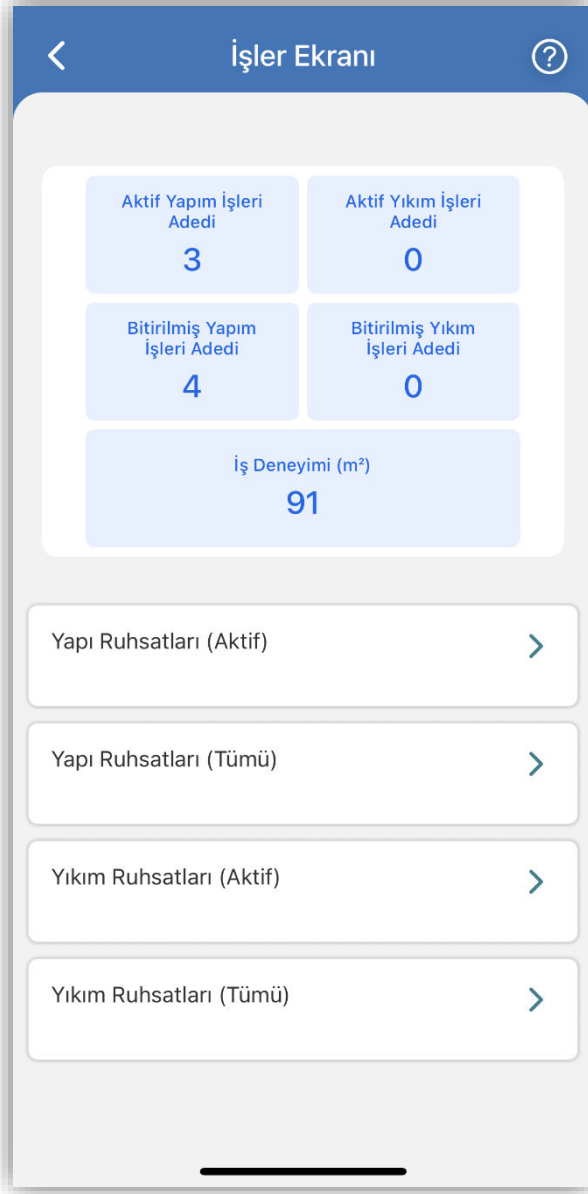
T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



Şekil 19: Ana Sayfa Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU



Şekil 20: İşler Ekranı

3.7.1. Yapı Ruhsatları (Aktif) İşlemleri

- Ana sayfada “İşlerim” alanına tıklanır.
- Açılan sayfada “İşler Ekranı” görüntülenir.
- “Yapı Ruhsatları (Aktif)” butonuna tıklanır.
- “Yapı Ruhsatları (Aktif)” ekranında ruhsatlar listelenir.
- Listeden seçim yapılarak üzerine tıklanır ve ruhsata ait detay ekranı görüntülenir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsatlar

Yapı Ruhsatları (Aktif)

Tek İş: 1

Müstakil İş: 1

Toplu Yapı: 2

Tek İş

Bülten Num. : 147003198

Yapı Kimlik Num. : 279508766

İl : Kocaeli

Müstakil İş

Bülten Num. : 139679534

Yapı Kimlik Num. : 157672411

İl : Kocaeli

Toplu Yapı

Bülten Num. : 129913182

Yapı Kimlik Num. : 592531792

İl : Kocaeli

Bülten Num. : 123570962

Yapı Kimlik Num. : 586378390

İl : Kocaeli

Şekil 21: Yapı Ruhsatları (Aktif) Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsat Detay

Yapım İli

Yapım İlçesi

İlk Ruhsat Numarası

Yapı Müteahhiti T.C. Kimlik Numarası

Ruhsat Veren İdare

GÖLCÜK BELEDİYESİ

Numarataj

Ruhsat Onay Tarihi

29.06.2022

Pafta Numarası

Ada Numarası

873

Parsel Numarası

4

Yapı Alanı (m2)

Yapı Bucak

Şekil 22: Yapı Ruhsatları (Aktif) / Ruhsat Detay Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

<

Ruhsat Detay

-

Yapı Mahalle

-

Yapı Köy

-

Yapı Bağımsız Bölüm No

-

Yapı Grup No

12

Şantiye Şefi Sözleşme Tarihi

22.06.2022

Toplam Yapı Kat Sayısı

-

Yapı Sahibi TC Kimlik No

-

Yapı Grubu

A

Yapı Sınıfı

II

Yapı Kimlik No

-

İlk Ruhsat Tarihi

-

Şekil 23: Yapı Ruhsatları (Aktif) / Ruhsat Detay Ekranı (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan)

3.7.2. Yapı Ruhsatları (Tümü) İşlemleri

- Ana sayfada “İşlerim” alanına tıklanır.
- Açılan sayfada “İşler Ekranı” görüntülenir.
- “Yapı Ruhsatları (Tümü)” butonuna tıklanır.
- “Yapı Ruhsatları (Tümü)” ekranında ruhsatlar listelenir.
- Listedten seçim yapılarak üzerine tıklanır ve ruhsata ait detay ekranı görüntülenir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsatlar

Yapı Ruhsatları (Tümü)

Tek İş: 2

Müstakil İş: 5

Toplu Yapı: 2

Toplam: 9

Tek İş

Bülten Num. : 134075241

Yapı Kimlik Num. : 667353593

İl : Kocaeli

Bülten Num. : 147003198

Yapı Kimlik Num. : 279508766

İl : Kocaeli

Müstakil İş

Bülten Num. : 146289889

Yapı Kimlik Num. : 540236650

İl : Kocaeli

Bülten Num. : 139679534

Yapı Kimlik Num. : 157672411

İl : Kocaeli

Bülten Num. : 997378

Yapı Kimlik Num. : 263722381

İl : Kocaeli

Bülten Num. : 911221

Yapı Kimlik Num. : 279473573

İl : Kocaeli

Bülten Num. : 907446

Yapı Kimlik Num. : 279473573

İl : Kocaeli

Toplu Yapı

Bülten Num. : 129913182

Yapı Kimlik Num. : 592531792

İl : Kocaeli

Bülten Num. : 123570962

Şekil 24: Yapı Ruhsatları (Tümü) Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsat Detay

Yapım İli

-

Yapım İlçesi

-

İlk Ruhsat Numarası

-

Yapı Mütcaahhiti T.C. Kimlik Numarası

-

Ruhsat Veren İdare

GÖLCÜK BELEDİYESİ

Numarataj

-

Ruhsat Onay Tarihi

29.06.2022

Pafta Numarası

-

Ada Numarası

873

Parsel Numarası

4

Yapı Alanı (m2)

-

Yapı Bucak

-

Şekil 25: Yapı Ruhsatları (Tümü) İşlemleri / Ruhsat Detay Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsat Detay

Yapı Mahalle

Yapı Köy

Yapı Bağımsız Bölüm No

Yapı Grup No

12

Şantiye Şefi Sözleşme Tarihi

22.06.2022

Toplam Yapı Kat Sayısı

Yapı Sahibi TC Kimlik No

Yapı Grubu

A

Yapı Sınıfı

II

Yapı Kimlik No

İlk Ruhsat Tarihi

Şekil 26:Yapı Ruhsatları (Tümü) / Ruhsat Detay Ekranı (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan)

3.7.3. Yıkım Ruhsatları (Aktif) İşlemleri

- Ana sayfada “İşlerim” alanına tıklanır.
- Açılan sayfada “İşler Ekranı” görüntülenir.
- “Yıkım Ruhsatları (Aktif)” butonuna tıklanır.
- “Yıkım Ruhsatları (Aktif)” ekranında ruhsatlar listelenir.
- Listedenden seçim yapılarak üzerine “görüntülenir.”



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsatlar

Yıkım Ruhsatları (Aktif)

Tek İş: 2

Müstakil İş: 1

Toplu Yapı: 2

Toplam: 5

Tek İş

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Müstakil İş

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Toplu Yapı

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Şekil 27:Yıkım Ruhsatları (Aktif) Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsat Detay

Yapım İli

-

Yapım İlçesi

-

İlk Ruhsat Numarası

-

Yapı Mütcaahhiti T.C. Kimlik Numarası

-

Ruhsat Veren İdare

GÖLCÜK BELEDİYESİ

Numarataj

-

Ruhsat Onay Tarihi

29.06.2022

Pafta Numarası

-

Ada Numarası

873

Parsel Numarası

4

Yapı Alanı (m2)

-

Yapı Bucak

-

Şekil 28:Yıkım Ruhsatları (Aktif) İşlemleri / Ruhsat Detay Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsat Detay

Yapı Mahalle

Yapı Köy

Yapı Bağımsız Bölüm No

Yapı Grup No

12

Şantiye Şefi Sözleşme Tarihi

22.06.2022

Toplam Yapı Kat Sayısı

Yapı Sahibi TC Kimlik No

Yapı Grubu

A

Yapı Sınıfı

II

Yapı Kimlik No

İlk Ruhsat Tarihi

Şekil 29: Yıkım Ruhsatları (Aktif) / Ruhsat Detay Ekranı (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan)

3.7.4. Yıkım Ruhsatları (Tümü) İşlemleri

- Ana sayfada “İşlerim” alanına tıklanır.
- Açılan sayfada “İşler Ekranı” görüntülenir.
- “Yıkım Ruhsatları (Tümü)” butonuna tıklanır.
- “Yıkım Ruhsatları (Tümü)” ekranında ruhsatlar listelenir.
- Listedten seçim yapılarak üzerine tıklanır ve ruhsata ait detay ekranı görüntülenir.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsatlar

Yıkım Ruhsatları (Tümü)

Tek İş: 2

Müstakil İş: 1

Toplu Yapı: 2

Toplam: 5

Tek İş

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Müstakil İş

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Toplu Yapı

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Bülten Num.:

Yapı Kimlik Num.:

İl:

Şekil 30: Yıkım Ruhsatları (Tümü) Ekranı



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

Ruhsat Detay

Yapım İli

-

Yapım İlçesi

-

İlk Ruhsat Numarası

-

Yapı Müteahhiti T.C. Kimlik Numarası

-

Ruhsat Veren İdare

GÖLCÜK BELEDİYESİ

Numarataj

-

Ruhsat Onay Tarihi

29.06.2022

Pafta Numarası

-

Ada Numarası

873

Parsel Numarası

4

Yapı Alanı (m2)

-

Yapı Bucak

-

Şekil 31: Yapı Ruhsatları (Tümü) İşlemleri / Ruhsat Detay Ekranı (Kaydırılarak Görüntülenen Alt Alan)



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

<

Ruhsat Detay

-

Yapı Mahalle

-

Yapı Köy

-

Yapı Bağımsız Bölüm No

-

Yapı Grup No

12

Şantiye Şefi Sözleşme Tarihi

22.06.2022

Toplam Yapı Kat Sayısı

-

Yapı Sahibi TC Kimlik No

-

Yapı Grubu

A

Yapı Sınıfı

II

Yapı Kimlik No

-

İlk Ruhsat Tarihi

-

Şekil 32: Yıkım Ruhsatları (Tümü) / Ruhsat Detay Ekranı

3.8. ŞANTİYEM Mobil Uygulama Kayıt Kuralları ve Örnek Kayıtlar

Şantiye defterinde, çalışılan gün içerisinde yapılan inşa işleri, işin ilerleyişi, varsa karşılaşılan engeller açıklanacaktır.

Çalışılan mahal, kot, kat vb. bilgiler referans verilecektir.

3.8.1. Örnekler

- Otopark kolon demir imalatları ve perde, tabliye kalıp imalatları devam ediyor.
- 12488 parsel C1 Blok'ta 80 cm çaplı kazık foraj çalışmaları devam ediyor.
- B1 Blok +4.40 kotunda taze beton test sonuçları, proje değerlerinden %25 düşük çıktı, karot alınıyor.
- 12489 parsel A Blok subasman kotlarının belirsizliği nedeniyle hafriyat çalışmaları devam etmiyor.
- Otopark -0.50 kotu döşeme demir imalatı devam ediyor.
- B4 Blok subasman sürme su yalıtımı ve drenaj sistemi bitirildi, geri dolgu imalatı devam ediyor.
- A Blok temel öncesi grobetonu için kalıp hazırlığı yapılıyor.
- Şantiyeye intikal eden betonarme donatıdan numune alındı laboratuvara gönderildi.
- E2 Blok 38 adet 60 cm çapında jetgrout imalatına başlandı.
- E1 ve E2 bloklarda ilave kazık imalatı tamamlandı.
- Otopark -0.50 kotu döşeme demir imalatı devam ediyor.
- E1 Blok grobeton kalıp hazırlığı devam ediyor.
- E1-E4 bloklar temel temizliği yapılıyor.
- Otopark malzeme aktarımı ve kalıp sökümü yapılıyor.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYEM MOBİL UYGULAMA
KULLANICI KILAVUZU

- E2 Blok grobeton öncesi kalıp hazırlığı ve temel demiri hazırlığı yapılıyor.
- 12483 parsel sert küskü ve kaya zeminde hafriyat çalışmaları devam ediyor. Kazılan zemin etüd raporu ile uyumlu değil, proje müellifi e-posta ile bilgilendirildi, dönüş bekleniyor.
- 12483 parsel A Blok ıslak hacim seramik imalatı başladı.
- Bina dış cephe kaba sıva imalatı yapıldı.
- Pencere söve imalatı yapıldı.
- Döşeme elektrik borulama imalatı yapıldı.
- Bina 1 temel topraklama şerit montajı yapıldı.
- Kiriş ve döşeme kalıp imalatı devam ediyor.
- +10,50 kotu C30 beton dökümü tamamlandı.
- İki kat membran temel su yalıtımı yapıldı.
- Dış cephe mineral sıva imalatı tamamlandı.
- Bina mantolama imalatı başladı.
- Kenet çatı imalatı tamamlandı.
- Çatı oluk imalatı yapıldı.
- İkinci normal kat kiriş ve döşeme kalıp imalatı devam ediyor.
- B4 Blok'un ahşap çatı imalatı devam etti. PVC pencere imalatına başlandı.
- B7 Blok'un gömme rezervuar montajına başlandı.
- B7 Blok'un elektrik kablo ve buat kutuların montajı başlandı.
- B6 Blok'un ahşap çatı imalatı başladı.
- B13 Blok'un duvar imalatı başladı.
- Dış cephe mantolama imalatı devam etti. Mantolamada kullanılan EPS malzemesinin depolandığı alanda yangın çıktı. İtfaiye ekiplerine haber verilerek yangın söndürülene kadar iş güvenliği önlemleri alındı, iş durduruldu.
- B8 Blok'un dış cephe kara sıva ve iç cephe alçı sıva imalatı devam etti.
- PVC pencere doğramaları takıldı.